



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РАЗГРАД

Изх. № 1005-16-3У

Дата 22.12.16 г.

ДОГОВОР № 34

Днес, 22.12.2016 г. в гр.Разград между:

Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Разград, адрес: гр.Разград, бул. "Бели Лом" №40, ЕИК 1210825210139, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Веселин Генев Николов – Директор, съгласно заповед за възлагане №1016-40-457/22.04.2016г. на Управителя на НОИ, гр. София, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, ул. „Райко Даскалов“ № 16 ЕИК 200664302, представлявано от Иван *Иван Запрянов* Запрянов – Управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 12/14.11.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Разград за класиране и определяне на изпълнител по Обособена позиция № 2 „ Кламери, ролки за калкулатори, папки за сортиране и счетоводни книги за нуждите на ТП на НОИ – Разград “ на поръчка с предмет “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Разград по две обособени позиции”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Разград“, по обособена позиция № 2 „ **Кламери, ролки за калкулатори, папки за сортиране и счетоводни книги за нуждите на ТП на НОИ – Разград**”, по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Приложение №2 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/, техническото предложение и одобрените ценови параметри, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.
3. Срокът на действие на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност по тази обособена позиция – 6 640 лв. (шест хиляди шестотин и четиридесет лева) без ДДС.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Собствеността на канцеларските материали и офис консумативи, предмет на настоящия договор преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се удостоверява със стокова разписка и/или фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1. Доставка се извършва в срок от 2 (два) работни дни, считано от получаване на всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително по факс, телефон и интернет, в рамките на срока на договора.

4.2. Доставка се изпълнява на бул. "Бели Лом" №40, административната сграда на ТП на НОИ - Разград, в рамките на установеното работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. При констатирани разлики в количеството или качеството на артикулите, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ги описва в приемо-предавателния протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок от два работни дни от подписването на протокола.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 6 640 (шест хиляди шестотин и четиридесет лева) лв. без ДДС.

6. Доставените канцеларски материали се заплащат по цени, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №2.

7. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN : *BL 72 2011*, IBAN : ; BIC .

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни след доставката да представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за приетите артикули по цени посочени в Приложение №2 и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Стойността по чл.5 от настоящия договор не може да бъде надвишавана. Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора. Посочените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количества са прогнозни и не са обвързващи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените канцеларски материали и офис консумативи по вид, цена, количество и качество, съгласно направената от него заявка.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали и офис консумативи с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове канцеларски материали и офис консумативи, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №2, което е неразделна част от настоящия договор.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Иванка *срл 3310* Николова – изпълнител-домакин и Красимира *срл 3310* Николова – младши експерт за отговорници по координацията от страна на ТП на НОИ - Разград за времето на действие на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените канцеларски материали и офис консумативи в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №2, което е неразделна част от настоящия договор.

16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място и начин, съгласно условията на договора, като доставя артикули с гарантирано качество. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на доставените канцеларски материали.

17.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова канцеларските материали по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставките в работни дни – от понеделник до петък от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часа.

19.В случай на поява на скрит фабричен дефект /при правилна експлоатация и съхранение/ на доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати свой представител в рамките на 2 (два) часа от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната в срок от 2 (два) работни дни.

20.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и заявки по факс и електронна поща.

21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Иван Запryanов – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, одобреното предложение и предоставените с нея мостри на канцеларските материали.

22.1. Предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мостри на канцеларски материали му се връщат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от десет работни дни след приключване изпълнението по договора.

23.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС или сума в размер 332.00 лв. /триста тридесет и два лева/, и се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от десет работни дни след окончателното приключване изпълнението на договора.

25.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните.

VIII. САНКЦИИ

26.При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на настоящия договор.

27.При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на настоящия договор.

28.При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 50% от тази стойност. Забава надхвърляща 10 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

29.Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до

обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

30. Договорът се прекратява:

а/ с изтичането на срока;

б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, без да се дължи неустойка за това;

в/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при системно неизпълнение на предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано с протокол за установеното нарушение;

г/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

д/ при пълно неизпълнение и при три или повече случая на забавено или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при пълно неизпълнение на задължението по раздел VI, чл.19 /при рекламация/ от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно 14-дневно предизвестие до Изпълнителя, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред доставки.

е/ при изчерпване стойността на договора по т.5, раздел IV.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

31. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

32. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

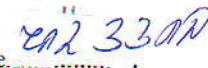
33. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него. Неразделна част от договора са и техническото предложение за изпълнение на поръчката, ценовите параметри и Приложение № 2 представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

34. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  **ВЕСЕЛИН НИКОЛОВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  **СИВАН ЗАПРЯНОВ**

Съгласуван с Главен счетоводител: 
Росица Цветкова

Съгласуван с началник на отдел „Административен“: 
Даниела Коджахристова

Изготвил юрисконсулт: 
Силвия Василева